



**Wir schaffen Chancen!**

## **BILANZBUCHHALTER:IN**

**Andelsbuch oder Dornbirn | Vollzeit/Teilzeit**

**Wir bieten die Chance auf ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit viel Kontakt zu Kunden und Partnern, einen modernen Arbeitsplatz und individuelle Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.**

- Erstellung von Bilanzen, G&V und Abschlüssen
- Erstellung von Kennzahlen
- Vertretung, Abgabe von Erklärungen in Angelegenheiten der Umsatzsteuervoranmeldungen
- Beratung unserer Kunden bei allen Finanz- und Steuerthemen
- Optimierungsmöglichkeiten bei Kunden erkennen, abstimmen und umsetzen
- Kontakt zu Sozialversicherungsanstalten und Steuerbehörden
- Unterstützung unserer Kunden bei Prüfungsverfahren

**Anforderungen:**

- fachliche Kompetenz (Bilanzbuchhalterprüfung, IT-Kenntnisse, BMD von Vorteil, BWL-Studium im Bereich Finanz/Steuern)
- Qualitätsbewusstsein, Detailgenauigkeit und Sorgfalt
- Organisation und Planung
- gute Kommunikation mit Kunden, Kollegen und Partnern

**Wir freuen uns auf deine Bewerbung an [bewerbung@kanzlei-geser.at](mailto:bewerbung@kanzlei-geser.at) oder über unser Online-Formular.**

**jetzt bewerben**

**geser & partner**

**Wirtschaftstreuhand- und Steuerberatungs GmbH & Co KG**

**TREUHAND-UNION Vorarlberg**

6866 Andelsbuch, Hof 320

6850 Dornbirn, Kreuzgasse 6a

[www.kanzlei-geser.at](http://www.kanzlei-geser.at)

